Livret pratique

Ce livret pratique fait partie d'un ensemble de documents d'informations pour les personnes s'inscrivant à une formation INFOTEM.

Les documents ci-dessous vous seront remis avant l'entrée en formation :

► Le programme de la formation

► Le support de cours correspondant au stage

► La liste des formateurs

► Les horaires de la formation

► Les procédures d'évaluation de la formation

Une convention de formation ou un contrat de formation professionnelle et son annexe pédagogique ont été signés en amont.

Le livret pratique vous présente :

► Les moyens de connexions pour les formations à distance

► En cas de formation sur site , il vous indique les moyens matériels nécessaires à une bonne formation

► Les ressources documentaires

Historique :

INFOTEM est un organisme de formation professionnelle crée à Paris en 1980

et géré par Vivien GRAND-FOURMOND.

L'organisme de formation compte à ce jour 4 formateurs.

L'organisme est déclaré en Préfecture de Paris sous le numéro 11752567875.

Situation géographique

Adresse : 3 rue Jesse Owens, 93210 La Plaine Saint-Denis (France)

Services

INFOTEM propose des sessions informatiques à distance, dans ses locaux de Paris ou sur site client.

► Sage 100 Gestion Commerciale

► Sage 100 Gestion de Production

► Sage 100 Comptabilité

► Sage 100 Automatisation comptable

► Sage 100 Espaces Employés

► Sage 100 Recouvrement de créances

► Sage 100 Batigest Connect

► Sage 100 Paie & RH

► Sage 100 Moyens de Paiements

► Sage 100 Immobilisations

► Sage 100 Etats Comptable et Fiscaux

► Sage 100 Flux Bancaires

► Sage 100 Data Clean & Control

► Sage 100 Bi Reporting

► Transfert Banque

INFOTEM accompagne les entreprises dans l'amélioration ou la mise en place des solutions SAGE.

Formation à distance

► Utilisation d'un logiciel de visio (Teams, Google Meets, Zoom…)

► Une invitation vous est envoyée quelques jours avant la formation

► Rien à installer, un navigateur web suffit.

► 1 poste par stagiaire connecté au serveur applicatif

Ressources nécessaires si formation sur site client

Salle

Equipements :

► 1 poste par stagiaire connecté au serveur applicatif

► Vidéoprojecteur (peut-être fourni) et écran

► Tableau blanc

Environnement :

► La salle doit être lumineuse, qui puisse être fermée et non soumise aux bruits externes.

► Chaque stagiaire doit avoir suffisamment d'espace sur son bureau pour prendre des notes.

► L'intervenant doit pouvoir voir l'ensemble des participants et pouvoir se déplacer librement dans la salle.

Horaires de formation

► de 9h00 à 12h30 (pause de 15 minutes à 11h00)

► 12h30 à 13h30 : pause déjeuner

► de 13h30 à 17h00 (pause de 15 minutes à 15h30)

Ressources documentaires

Supports de cours

Un support de cours est remis à chaque fin de formation.

Le règlement intérieur est téléchargeable sur note site :

Informations pratiques Formation | INFOTEM

Fait à Paris,

Le 15/10/2025

Vivien GRAND

Directeur Pédagogique

INFOTEM
3 Rue Jesse Owens
93210 Saint-Denis
☎ : 01 55 26 89 79
SIRET : 320 459 993 00061