

Formation Sage 100 Trésorerie

SAGE 100 C

Compétences visées : Gérer les comptes bancaires

Objectif pédagogique : l'issue de cette formation vous serez en capacité de mettre en place et suivre la situation de trésorerie d'une entreprise.

Evaluation : sommative et formative.

Intervenants : Kintofo FANOU.

Déroulement de la formation : alternance de pratiques et de théorie dans le cadre de l'apprentissage.

PROGRAMME - JOUR 1/1

HORAIRES	OBJECTIFS	DETAILS	MOYENS PEDAGOGIQUES
OUVERTURE & INTRO			
9h30 -10H00	Présentation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de l'objectif Principal de la formation • Prise en compte des attentes individuelles • Règles de fonctionnement de la journée 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de chacun • Recueil des attentes des participants
MISE EN PLACE D'UN DOSSIER			
10H00-11H00	Créer sa société et mettre en place son paramétrage afin d'utiliser la trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> • Création de la société • Gestion multi société 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
VISUALISATION ET SAISI DES PREVISION TRESORERIE ET COMPTABLE			
11H00-12H00	Faire la différence entre une prévision de trésorerie et prévision comptable et savoir les utiliser	<ul style="list-style-type: none"> • Prévision de trésorerie • Prévision comptable 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou • Rappel des points marquants par les stagiaires – Echanges collectifs
12H00-12H30	Clarifier les points clés	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation 	
AIDE A LA GESTION QUOTIDIENNE			
13H30-14H45	Utiliser les alertes afin de gérer efficacement sa trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de l'aide • Activer/désactiver l'aide • Les alertes de l'aide • Comment agir sur les alertes 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
LES DIFFÉRENTS TYPES D'ANALYSES			
14H45-15H45	Connaitre l'ensemble de ces soldes	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des soldes • Analyse de synthèse du jour • Analyse de la situation trésorerie 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

GÉRER SA BANQUE

15H45-17H00 Connaître ces frais bancaires et les différents types de placement financement

- Ticket d'agio
- Situation net et activités bancaires
- Les financements, les placements et les OPCVM
- MCF
- Evaluation
- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

17H00-17H30 Clarifier les points clés

MODALITÉS

Délai accès estimé

11 jours minimums ouvrés depuis la prise en compte de la demande.

Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage Trésorerie .

Formation

Formation éligible aux OPCO.

Prérequis

- -----

Nombre de stagiaire (4 pers. max)



Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, les moyens sont adaptés en fonction du handicap.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams

Durée et tarif :

1 jours (09h30 - 17h30)
Soit 7h de formation

900 € HT prix public

Modalités de règlement
30 jours Fin de Mois.

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79
Par mail à : adveinfotem.fr

Référent pédagogique : Vivien Grand - vivien.grand@infotem.fr
Référent handicap : Sonia MERAKEB - sonia.merakeb@infotem.fr