

**Compétences visées** : Créer, utiliser les données technique. Fabriquer en respectant les délais clients. Savoir contrôler son stock en évitant les ruptures et le sur-stockage

**Objectif pédagogique** : A l'issue de la formation le stagiaire doit être capable de gérer les données techniques, sa fabrication et son cout ainsi que ses achats

**Evaluation** : sommative et formative.

**Intervenants** : Thierry LABLANCHE

**Déroulement de la formation** : composé à 50 % de théorie et 50 % de pratique.

## PROGRAMME - JOUR 1/3

**HORAIRES**                      **OBJECTIFS**                      **DETAILS**                      **MOYENS PEDAGOGIQUES**

### OUVERTURE & INTRO

|           |                              |  |   |
|-----------|------------------------------|--|---|
| 9H00-9H30 | Présentation de la formation | Définition de l'objectif principal de la formation Prise en compte des attentes individuelles Règles de fonctionnement de la journée | Présentation de chacun<br>Recueil des attentes des participants |
|-----------|------------------------------|--|---|

### ARTICLES ET NOMENCLATURES

|              |                         |  |  |
|--------------|-------------------------|--|--|
| 9H30 - 10H30 | Gérer des articles      | Définition d'un article, du type de l'article, les propriétés, son cout de revient, son stock, les utilitaires | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |
| 10H30-11H30  | Gérer des nomenclatures | Nomenclatures Standard, spécifiques, alternatives, utilitaires (duplication, remplacement de composant)        | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |

### CENTRES DE CHARGES / MACHINES

|               |                                    |  |  |
|---------------|------------------------------------|--|--|
| 11H30 - 12H30 | Gérer Centres de charges - Machine | Définition du centre de charge et d'une machine, taux horaires,<br><br>Paramètres des machines (Multiof, temps masqué ...), ressources et outillages, ateliers, structure des machines | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |
|---------------|------------------------------------|--|--|

### CLIENTS / FOURNISSEURS / PERSONNELS

|               |                   |  |  |
|---------------|-------------------|--|--|
| 13H30 - 14H30 | Gérer les entités | Présentation des personnes et catégorie.<br>Présentation des clients.<br>Présentation des fournisseurs.<br>Gérer les calendriers et jours de livraisons des fournisseurs | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |
|---------------|-------------------|--|--|

## GAMMES OPERATOIRES

|               |                              |  |  |
|---------------|------------------------------|--|--|
| 14H30 - 16H30 | Gérer les gammes opératoires | Gérer les opérations : Mode de gestion<br>Planification, chevauchement ,<br>quantités , catalogues , valorisation<br>standard spécifique, contraintes,<br>blocage qualité<br>Utilitaires de gamme (duplication,<br>remplacement machine,<br>renumérotation des opérations) | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |
| 16H30 - 17H00 | Clarifier les points clés    | Rappel des points marquants par les stagiaires   | Echanges collectifs  |

## PROGRAMME - JOUR 2/3

### FABRICATION

|             |                                |  |  |
|-------------|--------------------------------|--|--|
| 9H30-10H00  | Présentation de la fabrication | Module de fabrication - Paramètres généraux - Table de libellés  | Théorie  |
| 10H00-13H00 | Suivi de fabrication           | Gérer les OF et leur opérations<br>Gestion des aléas des rebuts et des retouches - Utilitaires (Decoupage, regeneration, regroupement .. ) Stauts des OF/OP - Suivi du temps et des quantites , ordonnancement , statistiques , gestion de la nomenclature de l'OF | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |

### ATELIER / SOUS TRAITANCE / SUPERVISION

|               |   |  |  |
|---------------|---|--|--|
| 14H00-15H00   | Utiliser l'atelier et l'atelier différé           | Déclaration des début / fin de prod , consommation matières , gestion des outillages   | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |
| 15H00-16H00   | Gérer la sous-traitance                           | Gestion d'achats, réceptions/expéditions   | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |
| 16H00 - 16H30 | Gérer la supervision des Machines et personnels , | Supervision de la sous-traitance<br>Accéder aux encours , gérer les anomalies et la présence personnel et les archives<br>Tableaux de bord de suivi<br>Inventaire de l'encours | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |
| 16H30 - 17H00 | Clarifier les points clés                         | Rappel des points marquants par les stagiaires   | Echanges collectifs  |

# PROGRAMME - JOUR 3/3

## CBN : PARAMÉTRAGES

|               |                  |  |  |
|---------------|------------------|--|--|
| 9H00 - 9H30   | Paramétrages     | Paramétrage des périodiques d'historique - de regroupement   | Théorie  |
| 9H30 - 10H30  | Prévisions       | Gérer une prévision manuelle, automatique, gestion de l'horizon et du cadencement. Gérer les cumuls et les regroupements | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |
| 10H30 - 11H30 | Calcul du besoin | Paramètre du calcul (Net, brut, commande, niveau de nomenclature, prévision)   |  |

## CBN : PROPOSITIONS

|               |                     |   |  |
|---------------|---------------------|---|--|
| 11H30 - 12H30 | Achat, fabrication, | Gérer les propositions d'achats (regroupement, délais)<br>Gestion des ruptures, des alertes.<br>fabrication, lancement des fabrications<br>Gestion de la criticité<br>découpages ou regroupement. | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |
|---------------|---------------------|---|--|

## CBN : SOUS TRAITANCE, VIREMENT

|               |                          |  |  |
|---------------|--------------------------|--|--|
| 13H30 - 14H30 | Sous-traitance, virement | Gestion des demandes de sous traitance complètes<br>Gestion des virements de dépôts à dépôts | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |
|---------------|--------------------------|--|--|

## CBN : SUPERVISION

|               |             |  |  |
|---------------|-------------|--|--|
| 14H30 - 15H30 | Supervision | Supervision achat, vente : top articles, Bons de commandes, alertes/retard; calendrier | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test |
|---------------|-------------|--|--|

## CBN : REPORTING

|               |                           |   |  |
|---------------|---------------------------|---|--|
| 15H30 - 16H30 | Reporting                 | Analyse des résultats du dernier calcul, OF et commandes en avances ou en retard sans besoin, analyse des virements | Théorie et cas pratique sur une base de TEST |
| 16H30 - 17H00 | Clarifier les points clés | Rappel des points marquants par les stagiaires  | Echanges collectifs                          |

Evaluation des acquis en contrôle continu validé par l'intervenant en fin de formation

## MODALITÉS

### Délai accès estimé

11 jours ouvrés minimum depuis la prise en compte de la demande.

### Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage GPAO

### Formation :

Formation éligible aux OPCO

### Prérequis

Maîtrise de l'outil Teams

### Nombre de stagiaire (4 pers. max)

### Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites. L'ensemble des séquences peuvent être aménagées en fonction des personnes en situation d'handicap

### Méthode et moyens pédagogiques :

Exposés en groupe et exercices sous-groupes reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.

Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

### Lieu du stage :

Formation Intra-Entreprise, à distance sous classe virtuelle Teams

### Durée et tarif :

3 jours (09h00 - 17h00)  
Soit 21h de formation

2700 € HT prix public

Modalités de règlement  
Paiement à la commande

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79  
Par mail à : [adveinfotem.fr](mailto:adveinfotem.fr)

Référent pédagogique : Vivien Grand - [vivien.grand@infotem.fr](mailto:vivien.grand@infotem.fr)

Référent handicap : Sonia Merakeb - [sonia.merakeb@infotem.fr](mailto:sonia.merakeb@infotem.fr)