

# Formation Sage 100 ESPACE EMPLOYEE

SAGE 100C

**Compétences visées** : Savoir utiliser et collaborer avec son SIRH Sage Espace Employés.

**Objectif pédagogique** : A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser et collaborer avec son SIRH Sage Espace Employés.

**Evaluation** : sommative et formative.

**Intervenants** : Kintofo FANOU.

**Déroulement de la formation** : alternance de pratiques et de théorie dans le cadre de l'apprentissage.

## PROGRAMME - JOUR 1/1

HORAIRES	OBJECTIFS	DETAILS	MOYENS PEDAGOGIQUES
<b>OUVERTURE &amp; INTRO</b>			
9h30 -10H00	Présentation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de l'objectif principal de la formation</li> <li>• Prise en compte des attentes individuelles</li> <li>• Règles de fonctionnement de la journée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de chacun</li> <li>• Recueil des attentes des participants</li> </ul>
<b>Les Spécificités et paramétrages</b>			
10H00-11H30	Les Spécificités et paramétrages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramétrage de la société</li> <li>• Création des rôles</li> <li>• Paramétrage des différentes absences</li> <li>• Explication de comment créer un salarié</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou</li> </ul>
<b>INITIALISEZ LA CONNEXION DES DONNÉES SUR UN ESPACE</b>			
11H30-12H30	Initialisez la connexion des données sur un espace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connexion des salariés et de leurs compteurs actuels de congés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou</li> </ul>
<b>INITIALISEZ LA CONNEXION DES DONNÉES SUR UN ESPACE</b>			
13H30-17H00	Gérez les plannings de vos salariés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion des congés et RTT</li> <li>• La gestion des absences</li> <li>• Utilisez les circuits de validation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou</li> </ul>
17H00-17H30	Clarifier les points clés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel des points marquants par les stagiaires – Echanges collectifs</li> </ul>

# MODALITÉS

## Délai accès estimé

11 jours ouvrés minimum depuis la prise en compte de la demande.

## Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage Espace employé.

## Formation

Formation éligible aux OPCO.

## Prérequis

- -----

## Nombre de stagiaire (4 pers. max).



## Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, les moyens sont adaptés en fonction du handicap.

## Méthode et moyens pédagogiques :

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

## Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams

## Durée et tarif :

1 jours (09h30 - 17h30)  
Soit 7h de formation

**900 € HT** prix public

Modalités de règlement  
30 jours Fin de Mois.

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79  
Par mail à : [adv@infotem.fr](mailto:adv@infotem.fr)

Référent pédagogique : Vivien Grand - [vivien.grand@infotem.fr](mailto:vivien.grand@infotem.fr)  
Référent handicap : Sonia MERAKEB - [sonia.merakeb@infotem.fr](mailto:sonia.merakeb@infotem.fr)