

Formation Sage 100 MOYENS DE PAIEMENT

SAGE 100 C

V10.1 Septembre 2024

Validité : 1 an renouvelable

PROGRAMME - JOUR 1/1

HORAIRES **OBJECTIFS** **DETAILS** **MOYENS PEDAGOGIQUES**

OUVERTURE & INTRO

9H00 - 9H30	Présentation de la formation	<ul style="list-style-type: none">• Définition de l'objectif principal de la formation• Prise en compte des attentes individuelles• Règles de fonctionnement de la journée	<p>Présentation de chacun</p> <p>Recueil des attentes des participants</p>
-------------	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

VIREMENT PRELEVEMENT

9H30 - 10H30	Gestion des virements, prélèvements émis	<ul style="list-style-type: none">• Paramétrage, saisie et gestion des virements, prélèvements émis• Gestion des lots préétablis• Gestion des virements et prélèvement SEPA• Remise en banque des fichiers• Mode de remise• Remises en attente• Historique des remises• Transfert des fichiers AFB	Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test
--------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

GESTION DES REMISES DE CHÈQUES

10H30 - 11H30	Gestion des remises de chèques	<ul style="list-style-type: none">• Comment définir les paramètres• Saisie et gestion des remises de chèques	Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test
---------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

GESTION DES EXTRAITS DE COMPTES

11H30 - 12H30	Vos premiers pas dans la création d'états personnalisés	<ul style="list-style-type: none">• Incorporation des extraits• Gestion des extraits et analyse des extraits• Liaisons avec votre logiciel de comptabilité (Sage 100cloud ou Génération expert en dernière version) et fonctions diverses	Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test
---------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

SOCIÉTÉ

13H30-14H30	Définition de la société	<ul style="list-style-type: none">En tête du dossier et éléments de structure : Banques / Tiers	Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test
-------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

ENCAISSEMENTS/DÉCAISSEMENTS

14H30-15H30	Définition des encaissements /décaissements	<ul style="list-style-type: none">Exploitation du schéma comptable pour un mode de paiementDéfinition des circuits de gestion et de comptabilisationCréation d'un utilisateurAffectation des autorisations	Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test
-------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

15H30-16H30	Gestion des encaissements /décaissements	<ul style="list-style-type: none">Recherche des paiements à réaliserGénération et gestion d'une échéanceRemise en banque du fichier (hors communication bancaire)	Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test
-------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

CONCLUSION ET ÉVALUATION DES ACQUIS

16H30-17H00	Clarifier les points clés	Rappel des points marquants par les stagiaires	Echanges collectifs
-------------	---------------------------	------------------------------------------------	---------------------

Evaluation des acquis en contrôle continu validé par l'intervenant en fin de formation

MODALITÉS

Délai accès estimé :

11 jours ouvrés minimum depuis la prise en compte de la demande.

Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage moyens de paiements.

Formation :

Formation éligible aux OPCO.

Prérequis

Maîtrise de l'outils Teams

Nombre de stagiaire (4 pers. max)

Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, L'ensemble des séquences peuvent être aménagées en fonction des personnes en situation d'handicap

Méthode et moyens pédagogiques :

Exposés en groupe et exercices sous groupes reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise. Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams synchrone

Durée et tarif :

1 jours (09h00 - 17h00)
Soit 7h de formation

900€ HT prix public

Modalités de règlement
Paiement à la commande

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79
Par mail à : adveinfotem.fr

Référent pédagogique : Vivien Grand - vivien.grand@infotem.fr
Référent handicap : Sonia Merakeb - sonia.merakeb@infotem.fr