

**Objectif pédagogique** : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de réaliser sa liasse fiscale ainsi que les traitements annexes (plaquettes).

**Compétences visées** : Savoir comptabiliser.

**Evaluation** : sommative et formative.

**Intervenants** : Vivien GRAND / Kintofo FANOU.

**Déroulement de la formation** : composé à 40% de théorie et 60% de pratique.

### PROGRAMME - JOUR 1/1

#### HORRAIRES

#### OBJECTIFS

#### DETAILS

#### MOYENS PEDAGOGIQUES

### OUVERTURE & INTRO

9h30 -10H00

Présentation de la formation

- Définition de l'objectif principal de la formation
- Prise en compte des attentes individuelles
- Règles de fonctionnement de la journée

- Présentation de chacun
- Recueil des attentes des participants

### PARAMÉTRAGE D'UNE SOCIÉTÉ

10H00-12H30

Paramétrage d'une société

- Présentation et création d'une société
- Saisie et intégration des données comptables

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

### ELABORATION DE LA LIASSE

13H30-15H30

Elaboration de la liasse

Traitement de la liasse fiscale

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

### RÉALISATION DES TRAITEMENTS ANNEXES

15H45-17H00

Réalisation des traitements annexes

- Génération de la plaquette
- Génération du détail des comptes
- Import de tableaux illimités
- Gestion des formulaires CVAE
- Gestion des formulaires EDI- Paiement
- Envoi des liasses à la Banque de France
- Gestion multi-dossiers
- Génération EDI TDFC et Sage DirectDéclaration

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

# MODALITÉS

## Délai accès estimé

11 jours ouvrés depuis la prise en compte de la demande.

## Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage Comptabilité.

## Formation

Formation éligible aux OPCO.

## Prérequis

- Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise.
- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Bonne maîtrise de la gestion comptable et des techniques d'élaboration de la liasse fiscale.
- Test de positionnement.

## Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, les moyens sont adaptés en fonction du handicap.

## Méthode et moyens pédagogiques :

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

## Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams

1 jour (09h30 - 17h30)  
Soit 7h de formation

**900,00€**

Modalités de règlement  
Paiement à la commande

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79  
Par mail à : [adveinfotem.fr](mailto:adveinfotem.fr)

Référent pédagogique : Vivien Grand - [vivien.grandeinfotem.fr](mailto:vivien.grandeinfotem.fr)  
Référent handicap : Sonia Merakeb - [sonia.merakebeinfotem.fr](mailto:sonia.merakebeinfotem.fr)