



Formation Sage 100 AUTOMATISATION COMPTABLE (ACS)

SAGE 100 C

V10.1 Septembre 2024

Validité : 1 an renouvelable

Compétences visées : Traiter et comptabiliser les factures fournisseurs

Objectif pédagogique : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de déployer et utiliser les automatismes pour les étapes de traitement comptable de vos factures fournisseurs.

Evaluation : sommative et formative.

Intervenants : Kintofo FANOU et Vivien Grand

Déroulement de la formation : composé à 40 % de théorie et 60 % de pratique.

PROGRAMME - JOUR 1/1

| HORAIRES | OBJECTIFS | DETAILS | MOYENS PEDAGOGIQUES |
|-------------------------------------|--|--|---|
| OUVERTURE & INTRO | | | |
| 9h00 - 9h30 | Présentation de la formation | Définition de l'objectif principal de la formation Prise en compte des attentes individuelles Règles de fonctionnement de la journée | Présentation de chacun Recueil des attentes des participants |
| CINÉMATIQUE DE GESTION | | | |
| 9h30 - 10h30 | Comprenez la cinématique de gestion : liens entre les factures reçues, en attente de bon à payer et validées. | Comprenez la cinématique de gestion : liens entre les factures reçues, en attente de bon à payer et validées. | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société de test |
| MAITRISEZ LES INDISPENSABLES | | | |
| 10h30 - 12h00 | Maitrisez les indispensables pour préparer la mise en place et définissez vos règles de gestion actuelles et vos nouveaux besoins. | Collaborateurs à intégrer dans les workflows de validation : Droits des utilisateurs administrateur, comptable et valideur Sociétés et services à gérer Catégories de documents à traiter : honoraires, factures confidentielles Gestion des constantes : étapes de validation, nombre de jours avant relance Réception des factures : sur adresse dédiée | Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société de test |
| 12H00-12H30 | Clarifier les points clés | Rappel des points marquants | Echanges collectifs |

INITIALISATION DES SOCIÉTÉS ET AGENCES

13h30 - 14h30

Maitrisez les indispensables pour préparer la mise en place et définissez vos règles de gestion actuelles et vos nouveaux besoins.

Gestion des constantes : étapes de validation, nombre de jours avant relance Réception des factures : sur adresse dédiée

Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test

CRÉATION DES ÉLÉMENTS DE STRUCTURE

14h30 - 15h30

Création des éléments de structure

Catégories de documents
Constantes
Paramétrages des emails

Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test

UTILISEZ SAGE AUTOMATISATION COMPTABLE AU QUOTIDIEN

15h30 - 16h30

Réalisez vos premiers pas dans l'application en intégrant vos 1ères factures.
Suivez les différentes étapes de validation en vous connectant avec les profils adéquats.

Intégration d'une facture
Workflow de validation

Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test

CONCLUSION ET ÉVALUATION DES ACQUIS

16h30 - 17h00

Clarifier les points clés

Rappel des points marquants par les stagiaires

Echanges collectifs

Evaluation des acquis en contrôle continu validé par l'intervenant

MODALITÉS

Délai accès estimé :

11 jours ouvrés minimum depuis la prise en compte de la demande.

Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage Automatisation Comptable

Formation :

Formation éligible aux OPCO.

Prérequis

Maitrise de l'outil Teams

Nombre de stagiaire (4 pers. max)

Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, L'ensemble des séquences peuvent être aménagées en fonction des personnes en situation d'handicap

Méthode et moyens pédagogiques :

Exposés en groupe et exercices sous groupes reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams synchrone

Durée et tarif :

1 jours (09h00 - 17h00)
Soit 7h de formation

900 € HT prix public

Modalités de règlement
Paiement à la commande

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79
Par mail à : adveinfotem.fr

Référent pédagogique : Vivien Grand - vivien.grand@infotem.fr

Référent handicap : Sonia Merakeb - sonia.merakeb@infotem.fr