

Objectif pédagogique : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de mettre en place et gérer les différents mode de paiement pour payer et encaisser les remises de ses tiers.

Compétences visées : Savoir utiliser les moyens de paiement.

Evaluation : sommative et formative.

Intervenants : Vivien GRAND / Kintofo FANOU.

Déroulement de la formation : alternance de pratiques et de théorie dans le cadre de l'apprentissage.

Formation Sage 100 MOYENS DE PAIEMENT

SAGE 100C

PROGRAMME - JOUR 1/1

HORAIRES	OBJECTIFS	DETAILS	MOYENS PEDAGOGIQUES
OUVERTURE & INTRO			
9h30 -10H00	Présentation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de l'objectif principal de la formation • Prise en compte des attentes individuelles • Règles de fonctionnement de la journée 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de chacun • Recueil des attentes des participants
VIREMENT PRELEVEMENT			
10H00-11H30	Gestion des virements, prélèvements émis	<ul style="list-style-type: none"> • Paramétrage / Saisie et gestion des virements, prélèvements émis • Gestion des lots préétablis • Gestion des virements et prélèvement SEPA • Remise en banque des fichiers / Mode de remise / Remises en attente • Historique des remises / Transfert des fichiers AFB 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
GESTION DES REMISES DE CHÈQUES			
11H30-12H30	Gestion des remises de chèques	<ul style="list-style-type: none"> • Comment définir les paramètres • Saisie et gestion des remises de chèques 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
GESTION DES EXTRAITS DE COMPTES			
13H30-14H30	Vos premiers pas dans la création d'états personnalisés	<p>Incorporation des extraits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des extraits et Analyse des extraits <p>Liaisons avec votre logiciel de comptabilité (Sage 100cloud ou Génération expert en dernière version) et fonctions diverses</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

DÉFINITION DE LA SOCIÉTÉ

14H30-15H30	Définition de la société	Entête du dossier et éléments de structure : Banques / Tiers	<ul style="list-style-type: none">• Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
-------------	--------------------------	--	--

DÉFINITION DES ENCAISSEMENTS/DÉCAISSEMENTS

15H30-16H30	Définition de la société	<ul style="list-style-type: none">• Exploitation du schéma comptable pour un mode de paiement• Définition des circuits de gestion et de comptabilisation	<ul style="list-style-type: none">• Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
-------------	--------------------------	---	--

GESTION DES UTILISATEURS

16H30-17H00	Définition de la société	<ul style="list-style-type: none">• Création d'un utilisateur• Affectation des autorisations	<ul style="list-style-type: none">• Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
-------------	--------------------------	---	--

GESTION DES ENCAISSEMENTS/DÉCAISSEMENT

17H00-18H00	Définition de la société	<ul style="list-style-type: none">• Recherche des paiements à réaliser• Génération et gestion d'une échéance• Remise en banque du fichier (hors communication bancaire)	<ul style="list-style-type: none">• Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
-------------	--------------------------	---	--

COMPTABILISATION DES ÉCHÉANCES

MODALITÉS

Délai accès estimé

10 jours ouvrés depuis la prise en compte de la demande.

Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage Comptabilité.

Formation

Formation éligible aux OPCO.

Prérequis

- Connaissances et pratique de la comptabilité et des moyens de paiement dans l'entreprise.
- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Sage 100cloud Moyens de paiement doit être installé sur le poste avec un fichier de données Test de positionnement.

Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, les moyens sont adaptés en fonction du handicap.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams

Durée et tarif :

1 jours (09h30 - 17h30)
Soit 7h de formation

900,00€ HT

Modalités de règlement
30 jours Fin de Mois.

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79
Par mail à : adveinfotem.fr

Référent pédagogique : Vivien Grand - vivien.grand@infotem.fr
Référent handicap : Nathalie Domingues - nathalie.domingues@infotem.fr