

Compétences visées : Savoir réaliser les ventes, achats et stocks

Objectif pédagogique : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de réaliser la gestion des ventes / achats / stocks dans Sage 100 Gestion Commerciale.

Evaluation : sommative et formative.

Intervenants : Vivien GRAND / Kintofo FANOUE.

Déroulement de la formation : alternance de pratiques et de théorie dans le cadre de l'apprentissage.

PROGRAMME - JOUR 1/3

HORAIRES **OBJECTIFS** **DETAILS** **MOYENS PEDAGOGIQUES**

OUVERTURE & INTRO

9h30 -10H00	Présentation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de l'objectif principal de la formation • Prise en compte des attentes individuelles • Règles de fonctionnement de la journée 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de chacun • Recueil des attentes des participants
-------------	------------------------------	--	---

LA CRÉATION DU FICHIER COMMERCIAL ET ÉLÉMENTS DE BASE

10H00-11H00	La création du fichier commercial et éléments de base	<ul style="list-style-type: none"> • Les dépôts, les clients, les familles et les articles 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
11H00-12H30	Les documents de vente et d'achat		

LA GESTION DES LIVRAISONS PARTIELLES ET DES RELIQUATS

13H30-15H00	La gestion des livraisons partielles et des reliquats	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des stocks négatifs • Gestion des reliquats et des livraisons partielles • Réapprovisionnement 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
-------------	---	--	--

LES TARIFS ET FRAIS D'EXPÉDITION

15H15-16H30	La gestion des livraisons partielles et des reliquats	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des tarifs clients, mise à jour des tarifs • Conditions fournisseurs • Frais d'expédition 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
16H30-17H00	Les représentants et commissionnements		
17H00-17H30	Clarifier les points clés	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Rappel des points marquants par les stagiaires – Echanges collectifs

PROGRAMME - JOUR 2/3

LES FICHIERS DES ARTICLES : CAS PARTICULIERS

9h30 -12H30 Paramétrage d'une société

- Gestion des conditionnements, ventes au débit, facturation forfaitaire / poids net
- Sérialisé/lot, articles à déclinaison
- Contremarque
- Modèles d'enregistrement

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

LES STOCKS

13H30-17H00 Réalisation des traitements annexes

- Documents de stock et inventaire
- Gestion multi-emplacements
- Contrôle qualité

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

PROGRAMME - JOUR 3/3

LES COMPTABILISATIONS

9H30-10H45 Les comptabilisations

- Transfert comptable et gestion unifiée des règlements
- Contrôle de l'encours

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

LES FONCTIONS NÉGOCES

10H45-12H30 Les fonctions négoce

- Gestion des livraisons clients (picking et packing)
- Réapprovisionnement

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

LES FONCTIONS SERVICES

13H30-15H00 Les fonctions services

- Gestion des affaires et projets d'affaires
- Documents internes
- Abonnements et Planning

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

LES FONCTIONS INDUSTRIE

15H15-17H00 Les fonctions Industrie

- Nomenclature
- Gestion des fabrications et projet de fabrication

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

17H00-17H30 Clarifier les points clés

- Evaluation

- Rappel des points marquants par les stagiaires – Echanges collectifs

MODALITÉS

Délai accès estimé

11 jours minimums ouvrés depuis la prise en compte de la demande.

Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage gestion commerciale

Formation

Formation éligible aux OPCO.

Prérequis

- -----

Nombre de stagiaire (5 pers. max)



Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, les moyens sont adaptés en fonction du handicap.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams

Durée et tarif :

3 jours (09h30 - 17h30)
Soit 21h de formation

2700 €

Modalités de règlement
30 jours Fin de Mois.

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79
Par mail à : advainfotem.fr

Référent pédagogique : Vivien Grand - vivien.granda@infotem.fr
Référent handicap : Nathalie Domingues - nathalie.domingues@infotem.fr