

Formation Sage 100

Utilisation de Sage

Paie & RH

SAGE 100 C

Objectif pédagogique : Le stagiaire sera capable d'établir les bulletins de paie les déclarations sociales et émettre les virements

Compétences visées : Etablir les bulletins de paie, les déclarations sociales et les virements.

Evaluation : Sommative et formative.

Intervenants : Vivien GRAND / Kintofo FANOU

Déroulement de la formation : Composé à 40% de théorie et 60% de pratique.

PROGRAMME - JOUR 1/3

| HORAIRES | OBJECTIFS | DETAILS | MOYENS PEDAGOGIQUES |
|---|------------------------------------|--|---|
| OUVERTURE & INTRO | | | |
| 9h30 -10H00 | Présentation de la formation | <ul style="list-style-type: none"> • Définition de l'objectif principal de la formation • Prise en compte des attentes individuelles • Règles de fonctionnement de la journée | <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de chacun • Recueil des attentes des participants |
| PRODUCTION DES BULLETINS DE PAIE | | | |
| 10H00-12H30 | Production des bulletins de paie : | <ul style="list-style-type: none"> • Assistant de préparation à la réalisation des bulletins de salaire • Report automatique des éléments constants • Gestion des titres restaurant • Calcul des paies à l'envers • Gestion des acomptes : de la génération au virement, contrôle et report automatique des acomptes payés • Édition des duplicatas de bulletins • Comptabilité analytique salarié • Ordres de paiements • Virement SEPA. | <ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou |
| 13H30-14H30 | | | |
| GESTION DES SALARIÉS | | | |
| 14H30-17H30 | Gestion des salariés : | <ul style="list-style-type: none"> • Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées, médecine du travail • Modèles de bulletins par catégorie de salariés • Gestion de la pénibilité • Suivi intégral de la gestion du CPF • Archivage des données pour une durée de 10 ans • Éditions légales pré-paramétrées • Gestion des honoraires | <ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou |

PROGRAMME - JOUR 2/3

GESTION DES ABSENCES, CONGÉS ET RTT

9h30 -12H30

Gestion des absences, congés et RTT

- Valorisation automatique à partir des dates saisies
- Prise en compte des règles de calcul spécifiques : conditions, barèmes...
- Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales, etc.
- Alimentation automatique des variables de paie
- Gestion des provisions de congés payés.

- Présentation de chacun
- Recueil des attentes des participants

CONFORMITÉ LÉGALE ET RÉGLEMENTAIRE

13H30-15H30

Conformité légale et réglementaire

- Plan de Paie Sage régulièrement actualisé et téléchargeable via Internet, assurant la fiabilité de vos bulletins et leur conformité au cadre réglementaire
- Sage DS, service déclaratif inclus, intègre tous les contrôles de la norme pour un envoi sécurisé de vos déclarations sociales en mode EFI ou EDI, via Sage directDéclaration.

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

ASSISTANTS PÉDAGOGIQUES

15H45-17H30

Conformité légale et réglementaire

- Assistant à la création de société
- Bulletins modèles, Plan de Paie Sage
- Assistant à la réalisation des DUCS, EDI, avec le service Sage direct Déclaration
- Service déclaratif Sage DS pour la réalisation de la DADS-U, des AED, CICE et DSN
- Assistant de bulletin avec tableur, facilitant la saisie des absences, modèles de saisie des éléments variables
- Assistant de sortie du salarié.

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

PROGRAMME - JOUR 3/3

PILOTAGE ET ANALYSE DE VOTRE ACTIVITÉ : UNE AIDE À LA DÉCISION

9H30-11H00

Pilotage et analyse de votre activité : une aide à la décision :

- Évolution dans l'entreprise
- • Éléments de rémunération
- • Suivi du temps de travail
- • Suivi des contrats des salariés.

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

VOLET DÉCLARATIF ÉLARGI

11h00 -12H30

Volet déclaratif élargi

- Production de toutes les déclarations individuelles et collectives obligatoires : DUCS EDI, Déclaration Préalable à l'Embauche, documents liés au solde de tout compte, déclaration de main-d'oeuvre, attestation maladie, maternité, paternité, attestation d'accident du travail
- Déclarations spécifiques au secteur du BTP
- Gestion de la Déclaration DTS-MSA
- Déclarations IRCANTEC et CNRACL.

- Présentation de chacun
- Recueil des attentes des participants

13h30 -15H15

UNE VISION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE DE VOTRE ENTREPRISE

15H30-17H30

Conformité légale et réglementaire

- Photographie sociale de l'entreprise
- Tableaux de bord avec indicateurs clés
- Contrôle des coûts et de la productivité : évolution de la masse salariale, absentéisme et heures supplémentaires, etc.
- Répartition des charges par centre de coûts, activités, affaires.

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

MODALITÉS

Délai accès estimé

Il jours minimums ouverts depuis la prise en compte de la demande.

Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage paie.

Formation

Formation éligible aux OPCO.

Prérequis

- -----

Nombre de stagiaire (4 pers. max)



Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, les moyens sont adaptés en fonction du handicap.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams

Durée et tarif :

3 jours (09h30 - 17h30)
Soit 21h de formation
2700€ prix public
Modalités de règlement
30 jours Fin de Mois.

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79
Par mail à : adveinfotem.fr

Référent pédagogique : Vivien Grand - vivien.grand@infotem.fr
Référent handicap : Sonia MERAKEB - sonia.merakeb@infotem.fr