

Formation Sage 100 Utilisation de Sage Paie & RH (3J)

SAGE 100 C

V2 du 02/01/20233

Objectif pédagogique : Le stagiaire sera capable d'établir les bulletins de paie, les déclarations sociales et émettre les virements

Compétences visées : Etablir les bulletins de paie, les déclarations sociales et les virements

Evaluation : sommative et formative.

Intervenants : Vivien GRAND / Kintofo FANOU.

Déroulement de la formation : composé à 40 % de théorie et 60 % de pratique.

PROGRAMME - JOUR 1/3

HORAIRES	OBJECTIFS	DETAILS	MOYENS PEDAGOGIQUES
OUVERTURE & INTRO			
9h30 -10H00	Présentation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définition de l'objectif principal de la formation Prise en compte des attentes individuelles Règles de fonctionnement de la journée 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de chacun Recueil des attentes des participants
PRODUCTION DES BULLETINS DE PAIE			
10H00-12H30	Production des bulletins de paie :	<p>Assistant de préparation à la réalisation des bulletins de salaire</p> <p>Report automatique des éléments constants</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion des titres restaurant ▪ Calcul des paies à l'envers ▪ Gestion des acomptes : de la génération au virement, contrôle et report automatique des acomptes payés 	Théorie et cas pratique sur une société de test
13H30-14H30		<p>Édition des duplicatas de bulletins</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comptabilité analytique salarié ▪ Ordres de paiements ▪ Virement SEPA. ▪ 	
GESTION DES SALARIÉS			
14H30-17H30	Gestion des salariés :	<p>Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées, médecine du travail</p> <p>Modèles de bulletins par catégorie de salariés</p> <p>Gestion de la pénibilité</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi intégral de la gestion du CPF ▪ Archivage des données pour une durée de 10 ans <p>Éditions légales pré-paramétrées</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion des honoraires ▪ 	Théorie et cas pratique sur une société de test

PROGRAMME - JOUR 2/3

GESTION DES ABSENCES, CONGÉS ET RTT

9h30 -12H30

Gestion des absences, congés et RTT

- Valorisation automatique à partir des dates saisies
- Prise en compte des règles de calcul spécifiques : conditions, barèmes...
- Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales, etc.
- Alimentation automatique des variables de paie
- Gestion des provisions de congés payés.

- Présentation de chacun
- Recueil des attentes des participants

CONFORMITÉ LÉGALE ET RÉGLEMENTAIRE

13H30-15H30

Conformité légale et réglementaire

Plan de Paie Sage régulièrement actualisé et téléchargeable via Internet, assurant la fiabilité de vos bulletins et leur conformité au cadre réglementaire
Sage DS, service déclaratif inclus, intègre tous les contrôles de la norme pour un envoi sécurisé de vos déclarations sociales en mode EFI ou EDI, via Sage directDéclaration.

Théorie et cas pratique sur une société de test

ASSISTANTS PÉDAGOGIQUES

15H45-17H30

Conformité légale et réglementaire

- Assistant à la création de société
- Bulletins modèles, Plan de Paie Sage
- Assistant à la réalisation des DUCS, EDI, avec le service Sage direct Déclaration
- Service déclaratif Sage DS pour la réalisation de la DADS-U, des AED, CICE et DSN
- Assistant de bulletin avec tableur, facilitant la saisie des absences, modèles de saisie des éléments variables
- Assistant de sortie du salarié.

Théorie et cas pratique sur une société de test

PROGRAMME - JOUR 3/3

PILOTAGE ET ANALYSE DE VOTRE ACTIVITÉ : UNE AIDE À LA DÉCISION

9H30-11H00

Pilotage et analyse de votre activité : une aide à la décision :

- Évolution dans l'entreprise
- • Éléments de rémunération
- • Suivi du temps de travail
- • Suivi des contrats des salariés.

Théorie et cas pratique sur une société de test

VOLET DÉCLARATIF ÉLARGI

11h00 -12H30

Volet déclaratif élargi

- Production de toutes les déclarations individuelles et collectives obligatoires : DUCS EDI, Déclaration Préalable à l'Embauche, documents liés au solde de tout compte, déclaration de main-d'oeuvre, attestation maladie, maternité, paternité, attestation d'accident du travail
- Déclarations spécifiques au secteur du BTP
- Gestion de la Déclaration DTS-MSA
- Déclarations IRCANTEC et CNRACL.
-

- Théorie et cas pratique sur une société de test

13h30 -15H15

UNE VISION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE DE VOTRE ENTREPRISE

15H30-17H00

Conformité légale et réglementaire

- Photographie sociale de l'entreprise
- Tableaux de bord avec indicateurs clés
- Contrôle des coûts et de la productivité : évolution de la masse salariale, absentéisme et heures supplémentaires, etc.
- Répartition des charges par centre de coûts, activités, affaires.

Théorie et cas pratique sur une société de test

17H00-17H30

Clarifier les points clés

Evaluation

Rappel des points marquants par les stagiaires –
Echanges collectifs

MODALITÉS

Délai accès estimé

11 jours minimums ouvrés depuis la prise en compte de la demande.

Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage Paie.

Formation

Formation éligible aux OPCO.

Prérequis

- Absence de prérequis

Nombre de stagiaire (4 pers. max)



Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, les moyens sont adaptés en fonction du handicap.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams

Durée et tarif :

3 jours (09h30 - 17h30)
Soit 21h de formation

€ 2700 HT prix public

Modalités de règlement
Paiement à la commande

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79
Par mail à : adv@infotem.fr

Référent pédagogique : Vivien Grand -
vivien.grand@infotem.fr
Référent handicap : Sonia Merakeb -
sonia.merakeb@infotem.fr