

Formation Sage 100 comptabilité

SAGE 100 C

V2 du 02/01/2023

Compétences visées : Réaliser les écritures et traitements comptables

Objectif pédagogique : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de réaliser les opérations de base pour son entreprise

Evaluation : sommative et formative.

Intervenants : Vivien GRAND / Kintofo FANOU.

Déroulement de la formation : composé à 40 % de théorie et 60 % de pratique.

PROGRAMME - JOUR 1/2

HORAIRES	OBJECTIFS	DETAILS	MOYENS PEDAGOGIQUES
OUVERTURE & INTRO			
9h30 -10H00	Présentation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de l'objectif principal de la formation • Prise en compte des attentes individuelles • Règles de fonctionnement de la journée 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de chacun • Recueil des attentes des participants
STRUCTURE DE BASE			
10H00-11H00	Mettre en place la structure comptable de la société	<ul style="list-style-type: none"> • Plan comptable • Création des comptes, des codes • journaux et des taux de taxe 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test
SAISIE D'ECRITURES COMPTABLES			
11H00-12H00	Mettre en place la structure comptable de la société	<ul style="list-style-type: none"> • Personnalisation de la saisie • Saisie d'écritures • Multi-échéance • L'interrogation tiers • Création d'un compte en saisie 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou • Rappel des points marquants par les stagiaires – Echanges collectifs
12H00-12H30	Clarifier les points clés	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation 	
LES MODES DE SAISIE			
13H30-14H45	Maitrise des modèle de saisie et automatisation des écritures	<ul style="list-style-type: none"> • Les modèles de saisie • Création d'un modèle de saisie • Appel d'un modèle de saisie 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test
RAPPROCHEMENT BANCAIRE MANUEL			
14H45-15H45	Gestion de sa trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> • Rapprochement manuel • Suppression d'un rapprochement • Saisie d'un solde provisoire 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test

L'INTERROGATION ET LE LETTRAGE

15H45-17H00 Gestion de sa trésorerie

- Appel d'un compte
- Lettrage et pré lettrage manuels
- Lettrage automatique
- Evaluation

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test
- Rappel des points marquants par les stagiaires – Echanges collectifs

17H00-17H30 Clarifier les points clés

PROGRAMME - JOUR 2/2

TRAITEMENT DE LA TVA

9H30-13H00 Gestion des taxes

- Définissez les taux de taxes à utiliser
- Comprenez les automatismes de saisies liés aux calculs de la TVA
- Utilisez le paramétrage BCR pour définir les paramètres de la déclaration de taxes
- Editez et contrôlez l'état préparatoire à la TVA
- Déclarez votre TVA en utilisant Sage direct déclaration

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test

ANALYTIQUE

14H00-16H00 Exploitation de la comptabilité analytique

- Définition des plans analytiques, comptes analytiques et options sur les comptes et journaux
- Utilisez les grilles de ventilations pour plus d'automatismes
- Appliquez les 1ères ventilations analytiques en saisies
- Interrogez les sections analytiques et analysez vos répartitions de charges et produits

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test
- Rappel des points marquants par les stagiaires – Echanges collectifs

LES IMPRESSIONS COURANTES

16H00-17H00 Savoir éditer les documents de synthèses Grand-livre, balance, journaux

- Bilan

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur une société test.

CONCLUSION ET ÉVALUATION DES ACQUIS

17H00-17H30

- Clarifier les points clés
- Evaluation des acquis

- Réflexion sur la manière d'intégrer le logiciel à la façon de travailler

- Evaluation des connaissances
- Rappel des points marquants par les stagiaires – Echanges collectifs

MODALITÉS

Délai accès estimé

11 jours minimums ouvrés depuis la prise en compte de la demande.

Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage Comptabilité.

Formation

Formation éligible aux OPCO.

Prérequis

- Absence de prérequis

Nombre de stagiaire (4 pers. max)



Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, les moyens sont adaptés en fonction du handicap.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams

Durée et tarif :

2 jours (09h30 - 17h30)

Soit 14h de formation

€ 1800 HT prix public

Modalités de règlement
Paiement à la commande

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79
Par mail à : adveinfotem.fr

Référent pédagogique : Vivien Grand -
vivien.grand@infotem.fr
Référent handicap : Sonia Merakeb -
sonia.merakeb@infotem.fr