

Compétences visées : Extraire et exploiter des données issue des logiciels SAGE

Objectif pédagogique : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'être autonome dans l'exploitation des états proposés en standard dans Sage Bi Reporting.

Evaluation : sommative et formative.

Intervenants :Kintofo FANOU.

Déroulement de la formation : alternance de pratiques et de théorie dans le cadre de l'apprentissage.

PROGRAMME - JOUR 1/1

HORRAIRES	OBJECTIFS	DETAILS	MOYENS PEDAGOGIQUES
OUVERTURE & INTRO			
9h30 -10H00	Présentation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de l'objectif principal de la formation • Prise en compte des attentes individuelles • Règles de fonctionnement de la journée 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de chacun • Recueil des attentes des participants
FONCTIONNEMENT			
10H00-12H00	Comprenez le fonctionnement des outils d'administration	<ul style="list-style-type: none"> • Accédez à Sage BI Reporting • Comment administrer vos bases de données • Sécurisez les accès aux données • Donnez les accès aux utilisateurs de la solution 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou • Rappel des points marquants par les stagiaires –
12H00-12H30	Clarifier les points clés	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Echanges collectifs
UTILISEZ LES ÉTATS PROPOSÉS EN STANDARD			
13H30-15H30	Utilisez les états proposés en standard	<ul style="list-style-type: none"> • Téléchargez et mettez à jour votre catalogue d'états • Accédez aux états et actualisez-les avec vos données • Comprenez le contenu des états et tableaux de bord • Exploitez les outils proposés dans Microsoft Excel pour trier, filtrer et personnaliser simplement un état 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
15H30-16h00	Clarifier les points clés	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Rappel des points marquants par les stagiaires – • Echanges collectifs

VOS PREMIERS PAS DANS LA CRÉATION D'ÉTATS PERSONNALISÉS

16H-17H00

Vos premiers pas dans la création d'états personnalisés

- **Créez des états simples en utilisant les différents assistants :**
- - Assistant liste
- - Assistant Cellule
- - Assistant Cube

- **Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou**

MODALITÉS

Délai accès estimé

11 jours minimums ouvrés depuis la prise en compte de la demande.

Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage

Formation

Formation éligible aux OPCO.

Prérequis

- -----

Nombre de stagiaire (4 pers. max)



Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, les moyens sont adaptés en fonction du handicap.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams

Durée et tarif :

1 jour (09h30 - 17h30)
Soit 7h de formation

850 € prix public

Modalités de règlement
30 jours Fin de Mois.

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79
Par mail à : adv@infotem.fr

Référent pédagogique : Vivien Grand - vivien.grand@infotem.fr
Référent handicap : Nathalie Domingues - nathalie.domingues@infotem.fr