

**Compétences visées** : Savoir traiter et comptabiliser les factures fournisseurs

**Objectif pédagogique** : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de déployer et utiliser les automatismes pour les étapes de traitement comptable de vos factures fournisseurs.

**Evaluation** : sommative et formative.

**Intervenants** : Kintofo FANOU.

**Déroulement de la formation** : alternance de pratiques et de théorie dans le cadre de l'apprentissage.

## PROGRAMME - JOUR 1/1

HORRAIRES	OBJECTIFS	DETAILS	MOYENS PEDAGOGIQUES
<b>OUVERTURE &amp; INTRO</b>			
9h30 -10H00	Présentation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de l'objectif principal de la formation</li> <li>• Prise en compte des attentes individuelles</li> <li>• Règles de fonctionnement de la journée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de chacun</li> <li>• Recueil des attentes des participants</li> </ul>
<b>CINÉMATIQUE DE GESTION</b>			
10H00-11H00	Comprenez la cinématique de gestion : liens entre les factures reçues, en attente de bon à payer et validées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprenez la cinématique de gestion : liens entre les factures reçues, en attente de bon à payer et validées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou</li> </ul>
<b>MAITRISEZ LES INDISPENSABLES</b>			
11H00-12H30	Maitrisez les indispensables pour préparer la mise en place et définissez vos règles de gestion actuelles et vos nouveaux besoins.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborateurs à intégrer dans les workflows de validation</li> <li>• Droits des utilisateurs : administrateur, comptable et valideur</li> <li>• Sociétés et services à gérer</li> <li>• Catégories de documents à traiter : honoraires, factures confidentielles</li> <li>• Gestion des constantes : étapes de validation, nombre de jours avant relance</li> <li>• Réception des factures : sur adresse dédiée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou</li> </ul>
<b>INITIALISATION DES SOCIÉTÉS ET AGENCES</b>			
13H30-14H30	Maitrisez les indispensables pour préparer la mise en place et définissez vos règles de gestion actuelles et vos nouveaux besoins.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou</li> </ul>

# CRÉATION DES ÉLÉMENTS DE STRUCTURE

14H30-15H30 **Création des éléments de structure**

- Catégories de documents
- Constantes
- Paramétrages des emails

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou

## UTILISEZ SAGE AUTOMATISATION COMPTABLE AU QUOTIDIEN

15H45-17H00

Réalisez vos premiers pas dans l'application en intégrant vos 1ères factures.  
Suivez les différentes étapes de validation en vous connectant avec les profils adéquats.

- Cas pratique sur la société du stagiaire ou sur la société Bijou
- Rappel des points marquants par les stagiaires – Echanges collectifs

17H00-17H30

Clarifier les points clés

- Evaluation

## MODALITÉS

### Délai accès estimé

11 jours minimums ouvrés depuis la prise en compte de la demande.

### Population ciblée :

Débutant ou utilisateur de Sage Comptabilité.

### Formation

Formation éligible aux OPCO.

### Prérequis

- -----

### Nombre de stagiaire (4 pers. max)



### Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilités réduites, les moyens sont adaptés en fonction du handicap.

### Méthode et moyens pédagogiques :

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- Disposer d'un accès au poste serveur (installation et droit administrateur).

### Lieu du stage :

Formation Intra-entreprise à distance sous classe virtuelle Teams

### Durée et tarif :

1 jours (09h30 - 17h30)  
Soit 7h de formation

**850 €** prix public

Modalités de règlement  
30 jours Fin de Mois.

Contactez-nous au : 01 55 26 89 79  
Par mail à : [adv@infotem.fr](mailto:adv@infotem.fr)

Référent pédagogique : Vivien Grand - [vivien.grand@infotem.fr](mailto:vivien.grand@infotem.fr)  
Référent handicap : Nathalie Domingues - [nathalie.domingues@infotem.fr](mailto:nathalie.domingues@infotem.fr)